

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «14» 09 2020г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «25» 11 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«14» 09 2020 г. № 1
Председатель
Г Гайтова Л.М.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора В.В.Назарова
от «25» 11 2020г.



Положение о внутренней системе оценки качества
образования (ВСОКО)

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) в ГБОУ СХТК «Стерлитамакский химико-технологический колледж» (далее – колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Внутренняя система оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

– Учредитель,

– управленческий персонал колледжа,

– преподаватели,

– обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

– педагогический совет колледжа,

– работодатели и социальные партнёры,

– внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа, Министерство общего и профессионального образования Республики Башкортостан, Ростобнадзор.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

– системы внутреннего контроля;

– государственной итоговой аттестации выпускников;

– мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

– образовательная статистика;

– промежуточная и итоговая аттестация;

– мониторинговые исследования;

– социологические опросы;

– отчеты работников колледжа;

– посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) колледжа являются:

- образовательные программы;

образовательная среда;
педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся; - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания; - основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам основ-

ных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям; - обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел; - выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков; - определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, начальник отдела качества и методической работы, заведующие отделениями, председатели ЦК, заведующий методическим кабинетом, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информиро-

ванность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В, Г);

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, кон курсах, выставках, конференциях и т.д.; - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Д), в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Внутренняя система оценки, измерения и анализ качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата; -положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчет по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачет)».	- абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за учебный год	Протоколы ЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	-критерии оценки качества учебного занятия (бланк занятия Приложения Б, В, Г)
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	-средний балл -% удовлетворенности - основные замечания и положения
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГАК	-абсолютная успеваемость -качество успеваемости - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени -звания и награды за педагогический труд (количество и %) -периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки

<p>Востребованность, выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Данные о трудоустройстве: Письма из ЦЗН, отзывы работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускниках.</p>	<p>- % трудоустроенных по специальности -% трудоустроенных -%нетрудоустроенных -замечания и пожелания</p>
---	--------------------------	---	--

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « ___ » _____ 20 г.
ФИО преподавателя, проводящего занятие _____
ФИО посещающего занятие _____
Цель посещения _____
Учебная группа _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

4. Сообщение новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

5. Закрепление материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

6. Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.

7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

11. Недостатки.

12. Предложения.

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков. Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____ « ____ »
_____ 20 г.

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. Состояние лабораторного фонда

4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.

9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

10. Недостатки.

11. Предложения.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

«__» _____ 20 г.

АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Дата посещения _____
2. ФИО преподавателя, проводящего занятие: _____
3. ФИО преподавателя, посещающего занятие: _____
4. Цель посещения: _____
5. Учебная группа: _____
6. Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный): _____
7. Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах): _____

Требования к деятельности преподавателя № п/п Организационные Содержательные Методические

- 1 Своевременность начала занятия Цель урока Целесообразность примененных методов
- 2 Построение Оптимальность выбора упражнений Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
- 3 Рациональность использования способа организации учебной деятельности Дифференциальный подход Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4. Распределение студентов на группы, команды Инструктаж Корректность замечаний
- 5 Подготовка инвентаря Плотность урока Использование методов наглядности
- 6 Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
- 7 Выбор места при показе различных видов упражнений Техника безопасности. Роль преподавателя Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
- 8 Своевременность завершения урока Знание студентами терминов Взаимодействие «преподаватель – студент»
- 9 Применение методических команд Организация самостоятельной деятельности Знание и учет внешних признаков утомления
- 10 Подведение итогов Оценка достигнутых результатов Нравственно- психологический подход
- 11 Выставление оценок Межпредметные связи
- 12 Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов
- 13 Умение рассчитывать нагрузки
- 14 Контроль и учет овладения техникой изученных действий Всего Характеристика деятельности преподавателя на уроке № Деятельность студентов п/п Педагогическая Оздоровительная
- 1 Умение владеть группой Санитарно-гигиеническое состояние места занятий Внешний вид, выполнение единых требований
- 2 Речь преподавателя Наличие спортивной формы Умение анализировать свои ошибки
- 3 Знание студентов Дозировка упражнений Качество исполнения физических упражнений
- 4 Владение методами убеждения Профилактика плоскостопия Психологическая комфортность студентов на уроке
- 5 Внешний вид преподавателя Чередование физических на- грузок и отдыха
- 6 Дифференциальный подход к студентам Воспитание здорового образа жизни
- 7 Соблюдение меры в количестве методических указаний
- 8 Объективность и гласность выставленных оценок
- 9 Активизация студентов
- 10 Воспитательная ценность занятия

Всего баллов Общее количество баллов за урок _____ Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам: за наличие параметра в полном объеме – 2 балла, за наличие в неполном объеме – 1 балл, за отсутствие – 0 баллов. Максимальная оценка – 110 баллов. от 100 до 110 баллов - урок отличный, от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне, от 72 до 81 балла – урок удовлетворительный, до 72 баллов – урок проведен на низком уровне. Подпись преподавателя, проводившего занятие _____ Подпись преподавателя, посетившего занятие _____ «__» _____ 20 г.

Приложение Д Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в ГБПОУ

СХТК

№ 1 Цель анализа

2 Сроки проведения анализа

3 Состав экспертной комиссии

4 Работа, проведённая в процессе анализа (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))

5 Результаты анализа

6 Выводы

7 Рекомендации и предложения

8 Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (указать где: на заседании ЦК, на метод-совете, педсовете, со- вещании при зам.директора по УМР, индивидуально)

«__»_____20__г.

Ответственный за составление справок